**План работы музея Боевой славы МБОУ СОШ с. Октябрьское**

в **2023-2024 учебном году**

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя и свою страну;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2022-2023  учебный год. | Сентябрь2023 г. | Маскова О.А. -руководитель  музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2023 г.В течение года |  руководитель  музея |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |  руководитель  музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2023 г. |  руководитель  музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2022-202 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023  учебный год | Сентябрь 2023 г. | руководитель  музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  руководитель  музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  руководитель  музеяактив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея |  В течение года  |  руководитель  музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. |  руководитель  музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года |  руководитель  музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  руководитель  музея,члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-9 классы.)**Обзорные:**·         Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)·         «Никто не забыт, ничто не забыто…»·         История школы·         История создания музея·        Люди, прославившие наш край**Тематические:*** Бельский Т.В.- генерал, наш земляк.
* Боевой путь 13й гв.стрелковой дивизии
* Панарин А.И.-наш земляк
* Учителя-выпускники школ
* Герои ВОВ –земляки
* Личные дневники Бельского Т.В.
* Роль Бельского Т.В. в Сталинградской битве.
* Узник концлагеря Лебедев В.Н.
 | В течение года  |  руководитель  музеягруппа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательнымдатам года:4 ноября – День народного единства5 декабря – Битва под Москвой,9 декабря – День Героев12 декабря – День конституции РФ.27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда  (1944)15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель  музея, члены актива музея |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   классные руководители1-9 классовУчителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель  музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),  | В течение года |   руководитель  музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года |  Учителя истории, ИЗО |
| 5 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь 2023 г.Февраль 2024 г.Май 2024 г. |   Заместитель директора по воспитательной работе руководитель  музея |
| 6 | Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  руководитель  музея, классные руководители |
| 7 |  Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель  музеяклассные руководители |
|   |   |   |   |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  руководитель  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  руководитель  музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  руководитель  музея  |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  руководитель  музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  руководитель  музея актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села | В течение года |  руководитель  музея актив музея |
| 3 | Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года |  руководитель  музея актив музея |