

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МБОУ СОШ с. Октябрьское

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

протокол №1 от 22.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО

директор Аксенов В.Н.

приказ №123 от 22.08.2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Элективного курса
«Русское правописание. Пунктуация»
для 11 «а» класса**

Программа разработана
Бешкаревой Н.И.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса составлена на основе требований к результатам освоения ФОП СОО, представленных в ФГОС СОО, а также федеральной рабочей программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в российской федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р) и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ФОП СОО.

Общая характеристика элективного курса

Данный курс способствует активному развитию функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

Цели и задачи изучения элективного курса

Основная цель: повышение грамотности обучающихся, развитие культуры письменной речи.

Задачи:

- систематизировать и обобщить знания учащихся в области правописания;
- формировать умение ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами;
- развивать лингвистическую интуицию;
- совершенствовать, обогащать речь обучающихся, воспитывать речевую культуру;
- способствовать профессиональному самоопределению обучающихся.

Место элективного курса в учебном плане

На изучение элективного курса в 11 классе в учебном плане отводится 34 часа (1 час в неделю)

Содержание программы

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, пунктуационный.

Структура предложения и пунктуации. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и пунктуационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет, уж, что ж, как же, что же и др.)

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Планируемые результаты освоения элективного курса

Личностные результаты

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты

1.Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

В результате изучения элективного курса на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*
- *анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;*
- *комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);*
- *отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;*
- *использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;*
- *иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;*
- *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;*
- *дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;*
- *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;*
- *сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;*
- *владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;*
- *создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;*
- *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;*
- *соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;*
- *соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;*
- *осуществлять речевой самоконтроль;*
- *совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;*
- *использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;*
- *оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).*

Тематическое планирование

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|-------|---|------------------|
| 1 | Речевой этикет в письменном общении | 2 |
| | Пунктуация | |
| 2 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | 3 |
| 3 | Знаки препинания в конце предложения | 1 |
| 4 | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 |
| 5 | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8 |
| 6 | Знаки препинания при передаче чужой речи | 3 |
| 7 | Знаки препинания в связном тексте | 4 |
| | Итого: | 34 |

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | № урока в теме | Название темы | Дата пров. | Дата факт. |
|-------|----------------|---|------------|------------|
| | | Речевой этикет в письменном общении (2) | | |
| 1 | 1 | Речевой этикет как правила речевого поведения | 2.09 | |
| 2 | 2 | Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях. | 9.09 | |
| | | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3) | | |
| 3 | 1 | Из истории русской пунктуации | 16.09 | |
| 4 | 2 | Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, пунктуационный. Основные функции пунктуационных знаков. | 23.09 | |
| 5 | 3 | Разделы русской пунктуации | 30.09 | |
| | | Знаки препинания в конце предложения (1) | | |
| 6 | 1 | Предложение и его признаки. Границы предложения, отражение ее на письме | 7.10 | |
| | | Знаки препинания внутри простого предложения (13) | | |
| 7 | 1 | Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым | 14.10 | |
| 8 | 2 | Тире в неполном предложении | 21.10 | |
| 9 | 3 | Знаки препинания между однородными членами предложения | 11.11 | |
| 10 | 4 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. | 18.11 | |

| | | | | |
|----|----|--|-------|--|
| 11 | 5 | Однородные и неоднородные определения. | 25.11 | |
| 12 | 6 | Обособление определений | 2.12 | |
| 13 | 7 | Обособление приложений | 9.12 | |
| 14 | 8 | Обособление обстоятельств | 16.12 | |
| 15 | 9 | Предложения с обособленными дополнениями | 23.12 | |
| 16 | 10 | Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения | 30.12 | |
| 17 | 11 | Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. | 13.01 | |
| 18 | 12 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения | 20.01 | |
| 19 | 13 | Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, вопросительно-восклицательных слов | 27.01 | |
| | | Знаки препинания между частями сложного предложения (8) | | |
| 20 | 1 | Виды сложных предложений | 3.02 | |
| 21 | 2 | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения | 10.02 | |
| 22 | 3 | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой | 17.02 | |
| 23 | 4 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения | 24.02 | |
| 24 | 5 | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении | 3.03 | |
| 25 | 6 | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции | 10.03 | |
| 26 | 7 | Знаки препинания при сочетании союзов | 17.03 | |
| 27 | 8 | Сочетание знаков препинания | 24.03 | |
| | | Знаки препинания при передаче чужой речи (3) | | |
| 28 | 1 | Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи | 7.04 | |
| 29 | 2 | Оформление на письме диалога | 14.04 | |
| 30 | 3 | Разные способы оформления на письме цитат | 21.04 | |
| | | Знаки препинания в связном тексте (4) | | |
| 31 | 1 | Связный текст. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста | 28.04 | |
| 32 | 2 | Авторские знаки | 5.05 | |
| 33 | 3 | Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста | 12.05 | |
| 34 | 4 | Комплексный анализ текста | 19.05 | |

